

GUÍA DE OPERACIÓN TERMINAL

V200C, V200M RESTAURANTE CTLS.



VENTA POS PROPINA

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Digita el MESERO y presiona ENTER.
4. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso 11, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
6. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
7. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
8. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
9. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
10. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DÍGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 12.
11. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
12. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menú principal.
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Selecciona % de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3). Para OTRO (4) ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SÍ o NO.
6. Desliza la tarjeta y sigue con el paso 12, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
7. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
8. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
9. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
10. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
11. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DÍGITOS del reverso de la tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 13.
12. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
13. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA POS PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Digita el MESERO y presiona ENTER.
4. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
5. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Si la terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA, solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
10. Retira tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la 2.a TECLA GRIS.
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Selecciona % de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3). Para OTRO (4) ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SÍ o NO.
6. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
7. Si la terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Confirmar la impresión de la copia del cliente SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

AJUSTE DE PROPINA

1. Selecciona CIERRE PREVENTA entrando a Transacciones del segundo menú.
2. Selecciona AJUSTE de UNA TRANSACC o TODAS TRANSACC.
3. Ingresa NÚMERO DE OPERACIÓN a ajustar y presiona ENTER.
4. Ingresa el MONTO DE PROPINA? y presiona ENTER.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, ingresa la CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA.
6. La terminal muestra el mensaje PROPINA AJUSTADA.
7. Da la opción de AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SÍ o NO y con CLEAR para salir.

VENTA FORZADA

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menú principal.
2. Digita la CLAVE UNO y ENTER, CLAVE DOS y ENTER.
3. Desliza la tarjeta y sigue con el paso 6, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y ENTER y sigue con el paso 7.
6. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta, ENTER.
7. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
8. Selecciona % de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3). Para OTRO (4) ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
9. Digita el MESERO y presiona ENTER.
10. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
12. La terminal desplegará Transacción Aprobada y se imprimirá el comprobante original para el comercio.
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Selecciona CANCELACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 8.
2. Ingresa CLAVE DE CANCELACIÓN y presione ENTER.
3. Confirma CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN SÍ y sigue con el paso 5 o NO.
4. Ingresa NÚMERO DE OPERACIÓN a cancelar y presiona ENTER.
5. Confirma MONTO a cancelar SÍ o NO.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menú principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
3. Digita MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
4. Digita MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Digita el MESERO y presiona ENTER.
6. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
7. Desliza tarjeta y sigue con el paso 13, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
8. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
9. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
10. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
11. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
12. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DÍGITOS del reverso de la tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 14.
13. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
14. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
15. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio.
17. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP/CTLS

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menú principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Digita MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
4. Digita MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Digita el MESERO y presiona ENTER.
6. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
7. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
8. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
9. Si la Terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA solicitar al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
10. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo/Aprobada.
11. Se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
13. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo Recibiendo. TRANS. EXITOSA.

REPORTE DE MESEROS

1. Selecciona REPORTE MESEROS entrando a Reportes del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Cierres o Reportes del menú principal.
2. Confirma PEND. POR CERRAR SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
3. Confirma CIERRE DE LOTE SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
4. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo e imprime el reporte de CIERRE DE LOTE.

REPORTE DE PROPINAS

1. Selecciona REPORTE PROPINAS entrando a Reportes del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona TOT. EN PANTALLA entrando a Reportes del Segundo menú.
2. Se despliega en pantalla el total y el número de transacciones que tiene guardadas la terminal.

REIMPRESIÓN

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando a Reportes del menú principal.
2. Ingresa NÚM. OPERACIÓN a reimprimir o digita ENTER para imprimir la última transacción.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

CANDADO TERMINAL

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menú principal.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO y presiona ENTER. La terminal queda bloqueada y para desbloquear se deberá entrar a CANDADO TERMINAL e ingresar de nuevo la clave de cajero.

GUÍA DE OPERACIÓN TERMINAL

VX520C, VX675, VX680, VX690 RESTAURANTE



 **AFIRME**

VENTA POS PROPINA

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Digita el MESERO y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SI ó NO.
12. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
15. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma información SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO.
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

VENTA POS PROPINA CHIP

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra “INGRESE FIRMA ELECTRONICA”.
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA CHIP

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
5. Digita el MESERO y presiona ENTER.
6. Confirma TOTAL SI=ENTER o NO=CLEAR.
7. Si la Terminal muestra “INGRESE FIRMA ELECTRONICA”.
8. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

AJUSTE DE PROPINA

1. Selecciona CIERRE PREVENTA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Selecciona AJUSTE de UNA TRANSACC o TODAS TRANSACC.
3. Ingresa NUMERO DE OPRERACION a Ajustar y presiona ENTER.
4. Ingresa el MONTO DE PROPINA? y presiona ENTER.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, Ingresa la CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA.
6. La terminal muestra el mensaje PROPINA AJUSTADA.
7. Da la opcion de AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SI ó NO y con CLEAR para salir.

VENTA FORZADA

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Digita la CLAVE UNO, ENTER y CLAVE DOS, ENTER.
3. Deslice tarjeta y sigue con el paso 6, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y ENTER y sigue con el paso 7.
6. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta, ENTER.
7. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
8. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresa el MONTO DE PROPINA? ENTER.
9. Digita el MESERO y presiona ENTER.
10. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER
11. Confirma TOTAL SI ó NO.
12. La terminal desplegara Transaccion Aprobada y se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Selecciona CANCELACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o Presiona la tecla 8.
2. Ingresa CLAVE DE CANCELACIÓN y presione ENTER.
3. Confirma CANCELAR ULTIMA TRANSACCIÓN pulse SI y sigue con el paso 5 ó pulse No.
4. Ingresa NÚMERO DE OPRERACIÓN a Cancelar y presione ENTER.
5. Confirma MONTO a Cancelar SI ó NO.
6. La terminal Imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.
9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
11. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
12. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
13. Digita el MESERO y presiona ENTER.
14. Confirma TOTAL SI ó NO.
15. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio
17. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
18. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCION y presiona ENTER.
6. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
7. Digita el MESERO y presiona ENTER.
8. Confirma TOTAL SI ó NO
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Terminal lista para otra transacción.

AUTORIZACIÓN

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla #.
2. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.
9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo
14. Se imprime el comprobante original para el comercio
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

AUTORIZACIÓN CHIP

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla #.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRONICA.
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo. TRANS. EXITOSA.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

REPORTE DE MESEROS

1. Selecciona REPORTE MESEROS entrando a Reportes del menú principal o Presiona las Tecla ENTER, 4.
2. Imprime el reporte seleccionado.

TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona TOT EN PANTALLA entrando a Reportes del menú principal o presiona las Teclas ENTER, 3.
2. La terminal despliega en pantalla el total y numero de transacciones que tiene guardadas la terminal.

REIMPRESIÓN

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando a Reportes del menú principal o presiona la 3er TECLA GRIS.
2. Ingresa NUM OPRERACION a Reimprimir o Digita ENTER para imprimir la última transaccion.

REPORTE DE PROPINAS

1. Selecciona REPORTE PROPINAS entrando a Reportes del menú principal o Presiona la tecla 6.
2. Imprime el reporte seleccionado.

CANDADO TERMINAL

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menú principal o presiona las TECLAS ENTER, 5.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO y presiona ENTER. La terminal queda bloqueada y para desbloquear debera entrar a CANDADO TERMINAL e ingresar de nuevo la clave de cajero.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. Confirma PEND POR CERRAR SI o NO.
3. Confirma CIERRE DE LOTE SI o NO.
4. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo e imprimir el reporte de CIERRE DE LOTE.