

GUÍA DE APLICACIÓN RESTAURANTE

MOVE2500



 **AFIRME**

PASOS PARA REALIZAR UNA PREVENTA

1. Selecciona PREVENTA entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1 o también presionando la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Confirma TOTAL a PAGAR SÍ (tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
4. Inserta la tarjeta por el lector de chip.
5. Si la terminal muestra INGRESE PIN solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
6. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
9. Retirar tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción

PASOS PARA REALIZAR UNA VENTA CON PROPINA

1. Selecciona VENTA entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
3. Selecciona % de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3), 20% (4). Para OTRO (5) ingresa el MONTO DE PROPINA y ENTER
4. Confirma TOTAL a PAGAR SÍ (tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
5. Inserta la tarjeta por el lector de chip.
6. Si la terminal muestra INGRESE PIN solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
10. Retirar tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción

PASOS PARA REALIZAR UN CIERRE DE PREVENTA

1. Selecciona CIERRE DE PREVENTA entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Digita el número de OPERACION y presiona ENTER.
3. Ingresa el MONTO DE PROPINA y presiona ENTER.
4. Confirma el TOTAL A COBRAR SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
5. En pantalla muestra el ajuste en éxito.
6. En pantalla muestra la opción de AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SÍ o NO

PASOS PARA REALIZAR UNA PRUEBA DE COMUNICACION

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo TRANSACCION EXITOSA.

PASOS PARA REALIZAR UN CIERRE DE LOTE

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprime el reporte de CIERRE DE LOTE.

PASOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE PROPINA

1. Selecciona REPORTE DE PROPINA entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. Selecciona REPORTE DE PROPINA confirma con enter.
3. La terminal Imprime el reporte seleccionado

PASOS PARA REALIZAR UNA CANCELACION

1. Selecciona CANCELACION entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Ingresa CLAVE DE CANCELACIÓN y presiona ENTER.
3. Confirma CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN SÍ (Tecla Verde) y sigue con el paso 6, o NO (Tecla Roja).
4. Ingresa NÚMERO DE OPERACIÓN a cancelar y presiona ENTER.
5. Confirma MONTO a cancelar SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

PASOS PARA REALIZAR UNA DEVOLUCION

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
3. Ingresa NÚMERO DE OPERACIÓN y presiona ENTER.
4. Inserta la tarjeta por el lector de chip
5. Confirma MONTO de Devolución SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

PASOS PARA REALIZAR UNA REIMPRESION

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. Ingresa NUMERO DE OPERACIÓN a reimprimir o digita ENTER para imprimir la última operación.

PASOS PARA REALIZAR UNA TOTALIZACION

1. Selecciona TOTALIZACIÓN del menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

PASOS PARA REALIZAR UN REPORTE DE MESEROS

1. Selecciona REPORTE DE MESEROS entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. Selecciona REPORTE DE MESEROS confirma con enter.
3. La terminal Imprime el reporte seleccionado

PASOS PARA ADMINISTRAR MESEROS

1. Selecciona ADMINISTRAR MESEROS entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. Selecciona ADMINISTRAR MESEROS confirma con enter.
3. La terminal muestra 1 AGREGAR MESERO y 2 BORRAR MESERO.
4. Seleccionas la opción deseada y confirmas con enter.