

GUÍA DE OPERACIÓN TERMINAL

APLICACIÓN RETAIL MOVE2500



VENTA

1. Selecciona VENTA entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1 o también presionando la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
3. Confirma el TOTAL a PAGAR, SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
4. Inserta la tarjeta por el lector de chip al lector sobre la pantalla de la terminal.
5. Si la terminal muestra INGRESE PIN solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
6. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Confirmar la impresión de la copia del cliente SÍ o NO.
9. Retirar tarjeta
10. Terminal esta lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Ingresar CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
3. Ingresar NÚMERO DE OPERACIÓN y presiona ENTER.
4. Inserta la tarjeta por el lector de chip
5. Confirma MONTO de Devolución SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona TOTALIZACIÓN del menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

CANCELACIÓN

1. Selecciona CANCELACION entrando al menú de OPERACIONES presionando la tecla F1
2. Ingresar CLAVE DE CANCELACIÓN y presiona ENTER.
3. Confirma CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN SÍ (Tecla Verde) y sigue con el paso 6, o NO (Tecla Roja).
4. Ingresar NÚMERO DE OPERACIÓN a cancelar y presiona ENTER.
5. Confirma MONTO a cancelar SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo. TRANSACCION EXITOSA.

REIMPRESIÓN

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando al menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. Ingresar NUMERO DE OPERACIÓN a reimprimir o digita ENTER para imprimir la última operación.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona TOTALIZACIÓN del menú ADMINISTRACION presionando la tecla F3.
2. La terminal imprime el reporte de totales.