

# GUÍA DE OPERACIÓN TERMINAL

*V200C, V200M RETAIL CTLS.*



 **AFIRME**

## VENTA

1. Selecciona VENTA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
3. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
4. Desliza tarjeta y sigue con el paso 10, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
5. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
6. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
7. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
8. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI o NO.
9. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DÍGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 11.
10. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
11. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
12. Se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA CHIP/CTLS

1. Selecciona VENTA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 1.
2. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
3. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
4. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
5. Si la terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRONICA solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
6. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Confirmar la impresión de la copia del cliente SÍ o NO. Terminal lista para otra transacción.

## CANCELACIÓN

1. Selecciona CANCELACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 8.
2. Ingresa CLAVE DE CANCELACIÓN y presiona ENTER.
3. Confirma CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN, SÍ y sigue con el paso 6, o NO.
4. Ingresa NÚMERO DE OPERACIÓN a cancelar y presiona ENTER.
5. Confirma MONTO a cancelar SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## DEVOLUCIÓN

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones
2. del menú principal.
3. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
4. Digita MONTO DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Confirma MONTO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. Desliza tarjeta y sigue con el paso 11, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
7. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
8. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
9. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
10. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO SÍ
11. (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
12. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DÍGITOS del reverso de la tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 12.
13. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
14. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
15. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo/Aprobada.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio.
17. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## **VENTA FORZADA**

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 5.
2. Digita la CLAVE UNO y ENTER, CLAVE DOS y ENTER.
3. Desliza tarjeta y sigue con el paso 7, o digita el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
6. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y ENTER y sigue con el paso 8.
7. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta, ENTER.
8. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
9. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
10. Confirma TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
11. La terminal desplegará Transacción Aprobada y se imprime
12. el comprobante original para el comercio. 12. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## **PRUEBA DE COMUNICACIÓN**

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo TRANS. EXITOSA.

## **TOTALIZACIÓN**

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

## **CIERRE DE LOTE**

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Cierres o Reportes del menú principal.
2. Confirma CIERRE DE LOTE SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
3. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo/ Aprobada e imprime el reporte de CIERRE DE LOTE.

## **DEVOLUCIÓN CHIP/CTLS**

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menú principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
3. Digita MONTO DE DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
4. Confirma MONTO de Devolución SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja).
5. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
7. Si la Terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA solicita al cliente digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo/ Aprobada.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

## **REIMPRESIÓN**

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando a Reportes del menú principal.
2. Ingresa NÚM. OPERACIÓN a reimprimir o digita ENTER para imprimir la última transacción.

## **TOTALES EN PANTALLA**

1. Selecciona TOTALES EN PANTALLA entrando a Reportes del menú principal.
2. Se despliega en pantalla el total y el número de transacciones que tiene guardadas la terminal.

## **CANDADO TERMINAL**

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menú principal.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO que tiene guardada la terminal y presiona ENTER.
3. La terminal queda bloqueada y para desbloquear se deberá entrar a CANDADO TERMINAL e ingresar de nuevo la clave de cajero.

# GUÍA DE OPERACIÓN TERMINAL

*TERMINAL VX520C, VX675  
VX680, VX690 RETAIL*



## VENTA

1. Selecciona VENTA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresar la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CODIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresar los 3 ULTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
10. Confirma TOTAL SI ó NO.
11. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
12. Se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA CHIP

1. Selecciona VENTA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER.
4. Confirma TOTAL SI ó NO.
5. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA.
6. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/ Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
10. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA FORZADA

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 5.
2. Digita la CLAVE UNO, ENTER y CLAVE DOS, ENTER.
3. Deslice tarjeta y siga con el paso 7, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma informacion SI ó NO.
6. Ingresar la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER y ve al paso 8.
7. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta, ENTER.
8. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE VENTA y presiona ENTER. C
10. Confirma TOTAL SI ó NO
11. La terminal desplegará Transaccion Aprobada y se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
13. Terminal lista para otra transacción.

## CANCELACIÓN

1. Selecciona CANCELACION entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 8.
2. Ingresar CLAVE DE CANCELACION y presione ENTER.
3. Confirma CANCELAR ULTIMA TRANSACCION SI (sigue con el Paso X) o NO.
4. Ingresar NUMERO DE OPERACION a Cancelar y presione ENTER.
5. Confirma MONTO a Cancelar SI ó NO.
6. La terminal Imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

## DEVOLUCIÓN

1. Selecciona DEVOLUCION entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresas CLAVE DE DEVOLUCION y presione ENTER.
3. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CODIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresas los 3 ULTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE DEVOLUCION y presiona ENTER.
10. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
11. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
12. Se imprime el comprobante original para el comercio
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

## DEVOLUCIÓN CHIP

1. Selecciona DEVOLUCION entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresas CLAVE DE DEVOLUCION y presione ENTER.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita el MONTO DE DEVOLUCION y presiona ENTER.
5. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
6. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
9. Terminal lista para otra transacción.

## AJUSTE DE VENTA

1. Selecciona AJUSTE DE VENTA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 3.
2. Ingresas CLAVE DE AJUSTE y presione ENTER.
3. Confirma AJUSTAR ULTIMA TRANSACCION SI (sigue con el Paso X) o NO.
4. Ingresas NUMERO DE OPRERACION a Ajustar y presione ENTER.
5. Confirma MONTO a Ajuste SI ó NO.
6. Ingresas NUEVO MONTO y presione ENTER.
7. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
10. Terminal lista para otra transacción.

## AUTORIZACIÓN

1. Selecciona AUTORIZACION entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla #.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 9, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CODIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresas los 3 ULTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.
8. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
10. Confirma TOTAL SI ó NO
11. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo
12. Se imprime el comprobante original para el comercio
13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

## **AUTORIZACIÓN CHIP**

1. Selecciona AUTORIZACION entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla #.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
4. Confirma TOTAL SI ó NO.
5. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA.
6. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
10. Terminal lista para otra transacción.

## **PRUEBA DE COMUNICACIÓN**

1. Selecciona PRUEBA COMUNICACION entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 7.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo. TRANS. EXITOSA.

## **REIMPRESIÓN**

1. Selecciona REIMPRESION entrando a Reportes del menu principal o Presiona la 3er TECLA GRIS.
2. Ingresa NUM OPERACION a Reimprimir o Digita ENTER para imprimir la ultima transacción.

## **TOTALIZACIÓN**

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

## **TOTALES EN PANTALLA**

1. Selecciona TOTALES EN PANTALLA entrando a Reportes del menu principal.
2. La terminal despliega en pantalla el total y numero de transacciones que tiene guardadas la terminal.

## **CIERRE DE LOTE**

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Reportes o Cierres del menu principal.
2. Confirma CIERRE DE LOTE SI o NO. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada e imprimir el reporte de CIERRE DE LOTE.

## **CANDADO TERMINAL**

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO y presiona ENTER que tiene guardadas la terminal.
3. La terminal queda bloqueada y para desbloquear debera ingresar a candado de terminal e ingresar de nuevo la clave de cajero.